

Anleitung zur Online-Bewerbung

1. Passende Stelle auswählen

Finde unter karriere.lidl.ch/jobsuche die passende Stelle für Dich und klicke auf «Jetzt bewerben».

**Bewirb
Dich
online!**



3. Bewerbungsunterlagen hochladen

Lade Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Diplome) in den entsprechenden Feldern hoch. Zulässige Dateiformate: docx, PDF, Bild, Text

5. Bewerbung absenden

Mit Klick auf «Bewerben» wird Deine Bewerbung an uns gesendet und Du erhältst eine Bestätigung per E-Mail.

Wie geht es nun weiter? Unsere Recruiter prüfen Deine Bewerbung und kontaktieren Dich anschliessend per E-Mail oder telefonisch. Den Stand Deiner Bewerbung kannst Du zudem jederzeit in Deinem Profil einsehen.

2. Bewerberprofil erstellen

Klicke auf «Erstelle ein Profil», gib Deine E-Mail-Adresse an und lege ein Passwort für Dein Profil fest. Wähle zudem aus, für wen Dein Profil sichtbar sein soll und akzeptiere die Nutzungsbedingungen.

Du hast bereits ein Profil? Super! Dann melde Dich an und lade Deine Bewerbung direkt hoch.

4. Persönliche Daten vervollständigen

Profilinformationen: Fülle Deine Handynummer sowie Adresse ein.

Stellenspezifische Informationen: Wurden wir als Arbeitgeber von einer/m Lidl-Mitarbeitenden empfohlen? Wenn ja, nenne uns bitte Name, Vorname und E-Mail-Adresse im entsprechenden Feld. Beantworte zudem die hinterlegten Fragen zu Deiner Person und Bewerbung.



**Hilfe nötig?
Wir unterstützen
Dich gerne:**

Recruiting-Team Weinfelden (DE/IT):
+41 71 627 82 22

Recruiting-Team Sévaz (DE/FR):
+41 26 309 60 84

Recruiting-Team Hauptsitz (DE):
+41 71 627 81 28